



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению этики, служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РБ Поликлиника № 50 г.  
Уфа

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований комиссии по соблюдению этики, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РБ Поликлиника № 50 г. Уфа (далее - комиссия).
2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также настоящим Положением.
3. Основными задачами комиссии являются:
  - обеспечение соблюдения сотрудниками поликлиники ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
  - осуществление мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников поликлиники.
5. Состав комиссии утверждается приказом главного врача и настоящим Положением.
6. В состав комиссии входят председатель комиссии, определяемый главным врачом поликлиники, его заместитель, секретарь, члены комиссии.
  - Общее число членов комиссии составляет 6 человек.
  - Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
  - В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
  - непосредственный руководитель сотрудника поликлиники, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
  - другие сотрудники поликлиники: специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.
8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала

заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

несоблюдение сотрудником поликлиники требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

11.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом заседание комиссии не может быть проведено позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

11.2. Организует ознакомление сотрудника поликлиники, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки.

12. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника поликлиники, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника поликлиники о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника поликлиники или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника поликлиники о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника поликлиники или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника поликлиники, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе ее работы.

15. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сотрудник поликлиники соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что сотрудник поликлиники не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

по родственным связям, установить, имеется конфликт интересов или нет.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю указать сотруднику поликлиники на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику поликлиники конкретную меру ответственности.

16. О принятом решении гражданину должно быть направлено письменное уведомление в течение одного рабочего дня и устное в течение трех рабочих дней.

17. Решения комиссии по вопросам принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника поликлиники, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к сотруднику поликлиники претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений сотрудника поликлиники и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в поликлинику;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

20. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник поликлиники.

21. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника поликлиники информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к сотруднику поликлиники мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником поликлиники действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

23. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника поликлиники, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.